

026/DD/20

T.C-104

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
FOREST DEPARTMENT TEST – TAMIL NADU FOREST DEPARTMENT
CODE AND ACCOUNTS
(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்துச் செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Quinquennial report is submitted every

(A) third year

(B) fourth year

(C) fifth year

(D) sixth year

குயின்சுவினல் அறிக்கை அளிக்கப்படும் காலம் ஒவ்வொரு

(A) மூன்றாம் ஆண்டு

(B) நான்காம் ஆண்டு

(C) ஐந்தாம் ஆண்டு

(D) ஆறாம் ஆண்டு

2. What is the percentage of check measurement for the Conservator of Forests?

(A) 2%

(B) 5%

(C) 10%

(D) 1%

வனப்பாதுகாவலர் வேலை அளவு தணிக்கை செய்ய வேண்டிய சதவீதம்

(A) 2%

(B) 5%

(C) 10%

(D) 1%

3. The maximum duration between two consecutive inspections of forest depots by the forest range officers is

(A) six months

(B) one year

(C) three months

(D) one month

வனக்கிடங்குகளில் வனச்சரக அலுவலரால் தொடர் ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டிய அதிகப்பட்ச கால இடைவெளி

(A) ஆறு மாதங்கள்

(B) ஒரு ஆண்டு

(C) மூன்று மாதங்கள்

(D) ஒரு மாதம்

4. Divisional Forest Note Books contain information about
- (A) illicit fellings (B) forest fire
(C) matured trees (D) All the above

கோட்ட வன குறிப்பு புத்தகத்தில் தெரிவிக்கப்படும் விபரங்கள்

- (A) திருட்டு வெட்டுகள் (B) வனத் தீ
(C) முதிர்ந்த மரங்கள் (D) இவையனைத்தும்

5. Who is Professional Advisor on forestry matters to the Government?
- (A) Additional Principal Chief Conservator Forests (Administration)
(B) Principal Chief Conservator of Forests (Head of Forest Force)
(C) Chief Wildlife Warden
(D) Conservator of Forests

அரசுக்கு வனத்துறை தொடர்பான விபரங்களை தெரிவிக்கும் முக்கிய ஆலோசகர்

- (A) கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (நிர்வாகம்)
(B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (வனத்துறை தலைவர்)
(C) தலைமை வன உயிரினகாப்பாளர்
(D) வனப்பாதுகாவலர்

6. The authority to create addition number of ranges is
- (A) Additional Principal Chief Conservator of Forests (Administration)
(B) Principal Chief Conservator of Forests (Head of Forest Force)
(C) Government
(D) Conservator of Forests

கூடுதலாக வனச்சரகங்களை உருவாக்க அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர்

- (A) கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (நிர்வாகம்)
(B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (வனத்துறை தலைவர்)
(C) அரசு
(D) வனப்பாதுகாவலர்

7. The power to create temporary B & C grade post in the office of Principal Chief Conservator of Forests (Head of Forest Force) lies with
- (A) Additional Principal Chief Conservator of Forests (Administration)
 (B) Principal Chief Conservator of Forests (Head of Forest Force)
 (C) Government
 (D) Conservator of Forests

முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகத்தில் ஆ மற்றும் இ பிரிவு தற்காலிக பணியிடங்களை உருவாக்க தகுதிபெற்ற அலுவலர்

- (A) கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (நிர்வாகம்)
 (B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (வனத்துறை தலைவர்)
 (C) அரசு
 (D) வனப்பாதுகாவலர்

8. The Conduct rule applicable to State Forest Service (SFS) officers is
- (A) Tamil Nadu Government servant conduct rules
 (B) SFS Officers Conduct Rules
 (C) All India Service Conduct rules 1968
 (D) Board standing orders

தமிழ்நாடு வனப்பணி அவர்களுக்கு இதில் கண்ட நடத்தை விதிகள் பொருந்தும்

- (A) தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர்கள் நடத்தை விதிகள்
 (B) தமிழ்நாடு வனப்பணி அலுவலர்கள் நடத்தை விதிகள்
 (C) இந்திய பணி அலுவலர்கள் நடத்தை விதிகள் 1968
 (D) நிலையாணைகள்

9. Forest Bungalows /Rest house are under the charge of
- (A) Forest Range Officer (B) Forester
 (C) Divisional Forest Officer (D) Conservator of Forests

வன ஓய்விடங்கள் இவர்களின் பொறுப்பில் உள்ளது

- (A) வனச்சரக அலுவலர் (B) வனவர்
 (C) கோட்ட வன அலுவலர் (D) வனப்பாதுகாவலர்

10. Who give permission for film shooting inside the tiger reserve?

- (A) Chief Wild-life Warden
- (B) Principal Chief Conservator of Forests (Head of Forest Force)
- (C) Government
- (D) None of the above

புலிகள் காப்பகத்தில் திரைப்படம் எடுப்பதற்கு அனுமதி வழங்கக் கூடிய அலுவலர்

- (A) தலைமை வன உயிரின காப்பாளர்
- (B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (வனத்துறை தலைவர்)
- (C) அரசு
- (D) இவற்றில் ஏதுவும் இல்லை

11. Working Plan of a forest division is based on

- (A) National working plan code-2004
- (B) National working plan code-2014
- (C) National Forest Policy 1988
- (D) None of the above

வனச்செயல் திட்டம் ஒரு கோட்டத்தில் பின் கண்டவற்றை அடிப்படையாக கொண்டு இருக்க வேண்டும்

- (A) தேசிய வனச்செயல் திட்டம் தொகுப்பு-2004
- (B) தேசிய வனச்செயல் திட்டம் தொகுப்பு-2014
- (C) தேசிய வன கொள்கை 1988
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

12. Protected areas are governed by

- (A) Working plan
- (B) Annual Plan operation
- (C) Management plan
- (D) None of the above

பாதுகாப்பு பகுதிகள் இதனடிப்படையில் ஆட்சி செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) வனச் செயல் திட்டம்
- (B) வருடாந்திர செயல் திட்டம்
- (C) நிர்வாக திட்டம்
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

13. The Control Book is maintained for each
- (A) Range (B) Reserve Forest
(C) Working circle (D) Reserve land

கட்டுப்பாட்டு புத்தகம் ஒவ்வொரு _____ க்காக பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) வனச்சரகம் (B) காப்புக்காடுகள்
(C) செயல்வட்டம் (D) காப்புநிலம்

14. The powers of the Principal Chief Conservator in regard to write off losses of value of stores, tools and plants or furniture due to other caused such as fraud, negligence etc, is

- (A) Rs.1000/- (B) Rs.5000/-
(C) Rs.75000/- (D) Rs.2000/-

முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலருக்கு இத்தொகைக்கான பண்டகப் பொருட்களை தள்ளுபடி செய்வதற்கான பொருட்களின் அதிகார வரம்பு

- (A) Rs.1000/- (B) Rs.5000/-
(C) Rs.75000/- (D) Rs.2000/-

15. Financial Power of District Forest Officer in case of estimate is

- (A) upto 1 lakh (B) upto 6 lakhs
(C) upto 5 lakhs (D) upto 2 lakhs

மாவட்ட வன அலுவலர் இத்தொகைக்கான மதிப்பீடுகளை ஒப்பளிப்பு செய்வதற்கு நிதி அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) upto 1 lakh (B) upto 6 lakhs
(C) upto 5 lakhs (D) upto 2 lakhs

16. Guarantee fund can be released after _____ of completion of work.

- (A) 6 months (B) 1 year
(C) 2 year (D) 3 year

உத்திரவாத தொகை வேலை முடிவுற்ற இக்காலத்திற்கு பிறகு விடுவிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) ஆறு மாதம் (B) ஒரு வருடம்
(C) 2 வருடம் (D) 3 வருடம்

17. What is the maximum limit of advance to Forest Range Officer?

- (A) Rs. 20,000/- (B) Rs. 50,000/-
(C) Rs. 1,00,000/- (D) Rs. 20,000/-

வன முன்பணம் பெறுவதில் வனச்சரக அலுவலருக்கு அதிகபட்ச அதிகார வரம்பு எவ்வளவு?

- (A) Rs. 20,000/- (B) Rs. 50,000/-
(C) Rs. 1,00,000/- (D) Rs. 20,000/-

18. In case the general result of office inspection is unsatisfactory another inspection shall be taken up soon after the lapse of _____ from the date of inspection

- (A) 6 months (B) 1 year
(C) 3 months (D) 1 month

திருப்திகரம் இல்லை என ஒரு அலுவலக தணிக்கை முடிவு அறிவிக்கப்பட்டால் மறு தணிக்கை செய்யக்கூடிய கால அளவு எவ்வளவு?

- (A) 6 மாதம் (B) 1 வருடம்
(C) 3 மாதம் (D) 1 மாதம்

19. Who is responsible for drawing up or revising working plan

- (A) Draughts Man
(B) Working Plan Officer
(C) District Forest Officer
(D) Chief Conservator of Forest

வனச்செயல் திட்ட வரைவுக்கும், திருத்தி அமைப்பதற்கும் யார் பொறுப்பு

- (A) வரைவாளர்
(B) வனச் செயல்திட்ட அலுவலர்
(C) மாவட்ட வன அலுவலர்
(D) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

20. Temporary establishment (other than work charged) may be sanctioned by the

- (A) Principal Chief Conservator of Forests
(B) Conservator of Forests
(C) District Forest officer
(D) Chief Conservator of Forests

தற்காலிக பணியிடங்கள் (வேலை செலவினங்களை தவிர) ஒப்பளிப்பு செய்ய தகுதிபடைத்த அலுவலர்

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(B) வனப்பாதுகாவலர்
(C) மாவட்ட வன அலுவலர்
(D) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

21. Last date of submission for application for temporary establishment to appropriate authority is

- (A) 31st March (B) 31st December
(C) 5th January (D) 30th September

தற்காலிக பணியிடங்களை தொடர ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட வேண்டி அலுவலருக்கு பிரேரணை அனுப்ப கடைசி நாள்

- (A) மார்ச் 31 (B) டிசம்பர் 31
(C) ஜனவரி 5 (D) செப்டம்பர் 30

22. How many times a Government servant will be treated official duty when appearing for obligatory department examination?

- (A) One time (B) two times
(C) not even once (D) three times

ஒர் அரசு ஊழியர் துறை தேர்வு எழுத எத்தனை முறை அரசு பணியாக எடுத்துக்கொள்ளப்படும்

- (A) ஒரு முறை (B) இரு முறை
(C) ஒரு முறை கூட அல்ல (D) மூன்று முறை

23. Forest Range Officer can be promoted as Assistant Conservator of Forests provided he/she has completed at least _____ years of service

- (A) 5 (B) 6
(C) 8 (D) 7

வனச்சரக அலுவலர் உதவி வனப்பாகாவலராக பதவி உயர்வு பெற கீழ்க்கண்ட ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் பணி முடித்திருக்க வேண்டும்

- (A) 5 (B) 6
(C) 8 (D) 7

24. Form 8 return consists of

- (A) Sale of timber and other produce
(B) Write off timber and other produce
(C) Removals by consumers and purchases
(D) Unrealized revenue

படிவம் 8 அறிக்கை இதனை விவரிக்கிறது

- (A) விற்பனை செய்யப்பட்ட தடி மரம் மற்றும் வனப்பொருட்கள்
(B) தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட தடிமரம் மற்றும் வனப்பொருட்கள்
(C) நுகர்வோர் மற்றும் கொள்முதல் செய்தவரால் அப்புறப்படுத்துதல்
(D) வசூலிக்கப்படாத வருவாய்

25. Form 9 return consists of

- (A) Removals by consumers and purchases
(B) Write off timber and other produce
(C) Unrealized revenue
(D) Sale of timber and other produce

படிவம் 9 அறிக்கை இதனை விவரிக்கிறது

- (A) நுகர்வோர் மற்றும் கொள்முதல் செய்தவரால் அப்புறப்படுத்துதல்
(B) தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட தடிமரம் மற்றும் வனப்பொருட்கள்
(C) வசூலிக்கப்படாத வருவாய்
(D) விற்பனை செய்யப்பட்ட தடி மரம் மற்றும் வனப்பொருட்கள்

26. Tiger Conservation Plan is prepared as per

- (A) National Working Plan code-2014
(B) NTCA
(C) TNFD Code
(D) State board

புலிகள் பாதுகாப்பு சட்டம் இதனடிப்படையில் தயார் செய்யப்படுகிறது

- (A) தேசிய வனச்செயல் திட்டம் 2014
(B) தேசிய புலிகள் பாதுகாப்பு ஆணையத்தின் வழிகாட்டுதல்
(C) தமிழ்நாடு வன விதி தொகுப்பு
(D) மாநில வாரியம்

27. Minimum of number of field tour a Divisional Forest Officer is supposed to undertake

- (A) 10 days
(B) 12 days
(C) 15 days
(D) 11 days

கோட்ட வன அலுவலர் இதில் குறைந்த அளவுக்கு குறையாமல் களப்பயணம் செய்தல் வேண்டும்

- (A) 10 நாட்கள்
(B) 12 நாட்கள்
(C) 15 நாட்கள்
(D) 11 நாட்கள்

28. How many months of maximum leave can be granted by the Divisional Forest officer to Forest Range Officer

- (A) 1 month
(B) 2 months
(C) 3 months
(D) 4 months

கோட்ட வன அலுவலர் வனச்சரக அலுவலருக்கு அதிக பட்சமாக எத்தனை மாதங்கள் விடுப்பு அனுமதிக்கலாம்

- (A) 1 மாதம்
(B) 2 மாதங்கள்
(C) 3 மாதங்கள்
(D) 4 மாதங்கள்

29. Annual list of establishment prepared as on

- (A) 31st March (B) 31st December
(C) 1st January (D) 30th October

வருடாந்திர பணியாளர்களின் ஆண்டு பட்டியல் தயார் செய்ய வேண்டிய நாள்

- (A) மார்ச் 31 (B) டிசம்பர் 31
(C) ஜனவரி 1 (D) அக்டோபர் 30

30. How much Earnest Money Deposit is collected for a work in terms of percentage of value of the work?

- (A) 1% (B) 2%
(C) 2.5% (D) 5%

வேலையின் மதிப்பீட்டில் எவ்வளவு தொகை முன்வைப்பு தொகையாக வசூலிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 1% (B) 2%
(C) 2.5% (D) 5%

31. How much Guarantee fund is deducted from the contractor's bill?

- (A) 2.5% (B) 5%
(C) 2% (D) 4%

ஒப்பந்த தாரர்களின் பட்டியலில் எவ்வளவு தொகை காப்புறுதி தொகையாக பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) 2.5% (B) 5%
(C) 2% (D) 4%

32. What is the percentage of check measurement for the Divisional Forest Officer?

- (A) 10% (B) 20%
(C) 25% (D) 40%

கோட்ட வன அலுவலர் அளவு தணிக்கை செய்வதற்கான வரம்பு எத்தனை சதவீதம்?

- (A) 10% (B) 20%
(C) 25% (D) 40%

33. Inspection of depots by examining officer once in?

- (A) Once in year (B) Once in 6 months
(C) Once in Three months (D) Once in 2 months

தணிக்கை அதிகாரி, எப்பொழுது கிடங்குகளை தணிக்கை செய்ய வேண்டும்?

- (A) ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு முறை (B) ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
(C) மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை (D) இரண்டு மாதத்திற்கு ஒரு முறை

34. Range officer inspect depot once in?

- (A) Once in year (B) Once in 6 month
(C) Once in 3 months (D) Once in 2 month

வனச்சரக அலுவலர் கிடங்கினை தணிக்கை செய்வது

- (A) வருடத்திற்கு ஒரு முறை (B) ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
(C) மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை (D) இரண்டு மாதத்திற்கு ஒரு முறை

35. Forest offence reporting in the form

- (A) Form: A (B) Form: C
(C) Form: D (D) Form: B

வனக்குற்ற அறிக்கை செய்யும் படிவம்

- (A) படிவம் : A (B) படிவம் : C
(C) படிவம் : D (D) படிவம் : B

36. Magistrate to intimate the judgment in which Form for forest offences?

- (A) Form: E (B) Form: A
(C) Form: B (D) Form: D

எந்த படிவத்தில் நீதிமன்ற நடுவர் தீர்ப்பினை வழங்குவார் (வனக்குற்றம்)?

- (A) படிவம் : E (B) படிவம் : A
(C) படிவம் : B (D) படிவம் : D

37. Which Form is used for compounding of Forest Offences?

- (A) Form: C (B) Form: G
(C) Form: H (D) Form: A

எந்த படிவம் இணக்க கட்டணம் செலுத்த பயன்படும்? (வனக் குற்றம்)

- (A) படிவம் : C (B) படிவம் : G
(C) படிவம் : H (D) படிவம் : A

38. Within how many days Form A to be submitted to Magistrate Court

- (A) Three months (B) One month
(C) Six months (D) Two months

நீதிமன்ற நடுவர் அவர்களுக்கு படிவம் A எத்தனை நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) மூன்று மாதங்கள் (B) ஒரு மாதம்
(C) ஆறு மாதங்கள் (D) இரண்டு மாதங்கள்

39. What is the amount of registration fees for registering as Forest Contractors?

- (A) 3150/- (B) 3500/-
(C) 2000/- (D) 2150/-

வனக்குத்தகைதாரர்-ஆக எவ்வளவு தொகை செலுத்த வேண்டும்?

- (A) 3150/- (B) 3500/-
(C) 2000/- (D) 2150/-

40. Who maintained the Standard measurement book (SMB)?

- (A) Range Office
(B) District Forest Office
(C) Conservator of Forests
(D) Principal Chief Conservator of Forests

நிலையான அளவு சுவடியினை (SMB) எந்த அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது?

- (A) வனச்சரக அலுவலகம்
(B) மாவட்ட வன அலுவலகம்
(C) வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகம்
(D) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

41. Any person paying money into the treasury with fill up, which one of the following forms?

- (A) Deposit form (B) First and Final form
(C) Challan (D) Form C

கீழ்க்கண்ட எந்த படிவத்தில் ஒரு நபர் கருவூலகத்தில் பணம் செலுத்துவார்?

- (A) பணம் செலுத்தும் படிவம் (B) முதல் மற்றும் முடிவு படிவம்
(C) செல்லான் (D) படிவம் C

42. The Chellan shall be prepared in

- (A) Form: 9 (B) Form: 8
(C) Form: 7 (D) Form: 5

செல்லான் எந்த வகை படிவத்தை சார்ந்தது?

- (A) படிவம் : 9 (B) படிவம் : 8
(C) படிவம் : 7 (D) படிவம் : 5

43. Who have power to transfer the pension from one treasury to another treasury in India?

- (A) Sub-collector (B) District Forest Officer
(C) Bank Manager (D) Accountant General

ஓய்வூதியத்தினை ஒரு கருவூலத்திலிருந்து மற்றொரு கருவூலகத்திற்கு மாற்ற யார் அதிகாரம் பெற்றவர்?

- (A) சப்-கலெக்டர் (B) மாவட்ட வன அலுவலர்
(C) வங்கி மேலாளர் (D) தலைமை கணக்காயர்

44. Censure, punishment and fine whether these are affected selection grade?

- (A) Yes (B) No
(C) partly affected (D) Fully affected

கண்டனம், அபராதம், பணப்பிடித்தம் போன்ற தண்டனைகள் தேர்வு நிலை வழங்குவதை பாதிக்குமா?

- (A) ஆம் (B) இல்லை
(C) பகுதி பாதிக்கப்படும் (D) முழுவதுமாக பாதிக்கும்

45. What is the eligibility for full pension

- (A) 30 half year
- (B) 60 half year
- (C) 66 half year
- (D) 50 half year

ஒரு அரசுப்பணியாளர் முழு ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு சராசரி பணிக்காலம்

- (A) 30 அரையாண்டுகள்
- (B) 60 அரையாண்டுகள்
- (C) 66 அரையாண்டுகள்
- (D) 50 அரையாண்டுகள்

46. In the following item what is the eligibility of pension?

- (A) Suspension period
- (B) Service period prior to 18 years
- (C) All service period temporary / permanent
- (D) E.O.L with out medical certificate

ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியான பணிக்காலங்கள்

- (A) பணி நீக்க இடைமுறிவு காலம்
- (B) 18 வயதுக்கு முந்தைய பணிக்காலம்
- (C) அனைத்து பணிகளும் தற்காலிகம் (அ) நிரந்தரம்
- (D) மருத்துவ சான்றில்லாமல் அனுபவித்த சம்பளமில்லா விடுப்பு காலம்

47. In the following item, Which one is calculate for DCRG?

- (A) Basic salary
- (B) Basic salary and Dearness allowances
- (C) Basic salary and other allowances
- (D) Allowances only

பணிக்கொடை வழங்குவதற்கு கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளவேண்டிய ஊதியம்

- (A) அடிப்படை ஊதியம்
- (B) அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் அகவிலைப்படி
- (C) அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் இதர படிகள்
- (D) படிகள் மட்டும்

48. A Married women Government servant who delivers a 'Still born' Child (Dead at Birth) is eligible for Maternity leave of ————— days

- (A) 30 Days
- (B) 60 Days
- (C) 90 Days
- (D) 180 Days

திருமணமான அரசு பெண் ஊழியருக்கு மகப்பேறு காலத்தில் இறந்து பிறந்த குழந்தையின்போது எத்தனை நாட்கள் மகப்பேறு விடுப்பு வழங்கப்படும்?

- (A) 30 நாட்கள்
- (B) 60 நாட்கள்
- (C) 90 நாட்கள்
- (D) 180 நாட்கள்

49. What is allowance eligible by using Government vehicle

- (A) Daily allowance
- (B) Daily allowances and incidental charges
- (C) Incidental charges
- (D) Flat rate charges

அரசு வாகனத்தில் சென்றால் கீழ்க்கண்ட படிகளும் அடங்கும்

- (A) தினப்படி
- (B) தினப்படி மற்றும் இடைநிகழ்வு செலவு
- (C) இடைநிகழ்வு செலவு
- (D) நிர்ணயப்படி

50. Who have power to newly create ranges

- (A) Principal Chief Conservator of Forests
- (B) Secretary to Government
- (C) District Forest Officer
- (D) Conservator of Forests

புதியதாக வனச்சரங்களை உருவாக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (B) அரசு செயலாளர்
- (C) மாவட்ட வன அலுவலர்
- (D) வனப்பாதுகாவலர்

51. How much half- years for full DCRG?

- (A) 20 half years
- (B) 33 half years
- (C) 40 half years
- (D) 60 half years

முழுப்பணிக்கொடை வழங்குவதற்கான தகுதியுள்ள அரையாண்டுகள்

- (A) 20 அரையாண்டுகள்
- (B) 33 அரையாண்டுகள்
- (C) 40 அரையாண்டுகள்
- (D) 60 அரையாண்டுகள்

52. When will be prepare annual lists of establishment?

- (A) 1st April
- (B) 1st July
- (C) 1st January
- (D) 1st October

வருடாந்திர பணியாளர் பட்டியல் எப்பொழுது தயார் செய்ய வேண்டும்?

- (A) ஏப்ரல் 1
- (B) ஜூலை 1
- (C) ஜனவரி 1
- (D) அக்டோபர் 1

53. Who is the authority of inter divisional transfer of money?

- (A) Government
(B) Principal Chief Conservator of Forest
(C) Conservator
(D) District Forest Officer

இரு கோட்டங்களுகிடையே பண பரிவர்த்தனை மாற்றம் வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) அரசு
(B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(C) வனப்பாதுகாவலர்
(D) மாவட்ட வன அலுவலர்

54. What is the condition for Petty contractor?

- (A) Fee
(B) Solvency certificate
(C) Security deposit
(D) Registration not necessary

சிறு குத்தகைதாரர்களாக ஒப்பந்தம் செய்ய என்ன நிபந்தனை?

- (A) கட்டணம்
(B) சொத்து சான்றிதழ்
(C) காப்பு தொகை
(D) பதிவு தேவையில்லை

55. Earnest money deposits remitted by forest officers as

- (A) Forest remittance
(B) Revenue deposit
(C) Minor head
(D) Major head

வன அதிகாரியால் செலுத்தப்படும் E.M.D. என்பது?

- (A) வனத்தொகை செலுத்துதல்
(B) வருவாய் இருப்பு (Revenue deposit)
(C) குறுந்தலைப்பு
(D) பெருந்தலைப்பு

56. Muster roll in the following form

- (A) Form F.A. XI (B) Form F.A. X
(C) Form F.A. XII (D) Form F.A. VIII

வருகைச் சுருள் (Muster Roll) என்பது

- (A) படிவம் F.A XI (B) படிவம் F.A X
(C) படிவம் F.A XII (D) படிவம் F.A VIII

57. Hand Receipt in the following form

- (A) Form F.A. IV (B) Form F.A. X
(C) Form F.A. V (D) Form F.A. VIII

கைரசீது என்பது

- (A) படிவம் F.A. IV (B) படிவம் F.A. X
(C) படிவம் F.A.V (D) படிவம் F.A. VIII

58. Financial year terminates on

- (A) 30th October (B) 31st May
(C) 31st December (D) 31st March

நிதி ஆண்டு முடியும் நாள்

- (A) அக்டோபர் 30 (B) மே 31
(C) டிசம்பர் 31 (D) மார்ச் 31

59. In forest accounts, error is discovered after the dispatch of march month accounts, _____ to be submitted

- (A) supplementary accounts (B) fully new accounts prepared
(C) entire accounts changed (D) partly clarified accounts

வனக்கணக்கில், மார்ச் மாத அக்கவுண்டில் கண்டுபிடிக்கப்படும் குற்றங்களை நிவர்த்தி செய்து, எப்படி அனுப்புவது?

- (A) துணை கணக்கு (Supplementary) (B) புதியதாக தயார் செய்தல்
(C) முழுகணக்கும் மாற்றுதல் (D) பகுதி கணக்கு மாற்றுதல்

60. Every Officer who is authorized to receive or disburse Government money should keep an account in?

- (A) Form F.A. I (B) Form F.A. III
(C) Form F.A. V (D) Form F.A. VI

அரசு பணத்தை பெற்று, வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி கணக்கு வைத்திருக்க வேண்டிய படிவம்

- (A) படிவம் F.A.I (B) படிவம் F.A. III
(C) படிவம் F.A.V (D) படிவம் F.A. VI

61. What is the limit for single tender?

- (A) 1 lakh (B) 1 lakh and above
(C) 10000 to 25000 (D) 25000 to 50000

ஒற்றை ஒப்பந்தப்புள்ளியின் எல்லை எது?

- (A) 1 லட்சம் (B) 1 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல்
(C) 10000 to 25000 (D) 25000 to 50000

62. How much E.M.D to be collected?

- (A) 2% (B) 3%
(C) 1% (D) 5%

E.M.D எவ்வளவு வசூல் செய்ய வேண்டும்?

- (A) 2% (B) 3%
(C) 1% (D) 5%

63. What is the limit for Petty contractor Agreement?

- (A) 5000/- (B) below 6000
(C) 2000/- (D) 3000/-

குறு ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தம் எவ்வளவு?

- (A) 5000/- (B) 6000 வரை
(C) 2000/- (D) 3000/-

64. Who is authority to issue L.P.C?

- (A) District Forest Officer (B) Range Officer
(C) Collector (D) Government

முன் ஊதிய சான்றிதழ் வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்?

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர் (B) வனச்சரக அலுவலர்
(C) மாவட்ட ஆட்சியர் (D) அரசு

65. Agent for Reserve Bank of India is

- (A) India bank (B) Indian Overseas Bank
(C) Treasury (D) State Bank of India

ரிசர்வ் வங்கியினி ஏஜென்ட்

- (A) இந்தியன் வங்கி (B) இந்தியன் ஒவர்சீஸ் வங்கி
(C) கருவூலம் (D) பாரத மாநில வங்கி

66. What is the exceptional items from CF.61?

- (A) Forest bungalow Maintenance charges
- (B) Offence fees
- (C) Revenue fees
- (D) Other fees

CF.61 ல் வசூல் செய்யப்படாத இனம் எது?

- (A) வன பங்களா பராமரிப்பு கட்டணம்
- (B) இணக்க கட்டணம்
- (C) வருவாய் கட்டணம்
- (D) இதர கட்டணம்

67. Who is authority to create temporary establishment post?

- (A) District Forest Officer
- (B) Conservator of Forests
- (C) Chief Conservator of Forests
- (D) Government

தற்காலிக பணியிடங்களை உருவாக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) வனப்பாதுகாவலர்
- (C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) அரசு

68. What is eligibility exam pass for promotion of Ranger to Assistant Conservator of Forest?

- (A) Forest Revenue
- (B) Language test
- (C) Forest Law
- (D) Forest Board standing orders

கீழ்க்கண்டவற்றில் வனச்சாரிலிருந்து உதவி வனப்பாதுகாவலராக பதவி உயர்வு பெற எந்த தேர்வில் வெற்றி பெற வேண்டும்?

- (A) பராஸ்ட் ரெவின்யூ
- (B) மொழித் தேர்வு
- (C) வனச்சட்டம்
- (D) நிலையாணைத் தேர்வு

69. Who is authority to grant -permission for film shooting in forest area

- (A) District Forest Officer
- (B) Conservator
- (C) Chief Conservator of Forests
- (D) Government.

வனத்தில் சினிமா படம் எடுக்க அனுமதி வழங்கும் அதிகாரி

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) வனப்பாதுகாவலர்
- (C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) அரசு

70. Draughts men Grade II belongs to

- (A) Ministerial Service
- (B) Basic Service
- (C) State Service
- (D) Subordinate Service

வரைவாளர்-தொகுதி II- ஐ சார்ந்தது

- (A) அமைச்சுப்பணி
- (B) அடிப்படைப்பணி
- (C) மாநிலப்பணி
- (D) சார்நிலைப்பணி

71. Who maintain the forest note books?

- (A) District Forest Officer
- (B) Conservator
- (C) Chief Conservator of Forests
- (D) Government

வனக் குறிப்பேடு பராமரிப்பது யார்?

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) வனப்பாதுகாவலர்
- (C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) அரசு

72. Who has the power to inspect the Forest note book?

- (A) District Forest Officer (B) Conservator
(C) Chief Conservator of Forests (D) Government

வனக்குறிப்பேட்டினை தணிக்கை செய்யும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர் (B) வனப்பாதுகாவலர்
(C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (D) அரசு

73. Divisional Forest Reference maps should be corrected annually up to

- (A) 31st March (B) 31st December
(C) 31st January (D) 30th October

கோட்டவனப்பார்வை வரைபடம் வருடத்தின் எந்த நாள் வரை திருத்தம் செய்யப்படுகிறது?

- (A) மார்ச் 31 (B) டிசம்பர் 31
(C) ஜனவரி 31 (D) அக்டோபர் 30

74. Which permit to be issued for timber transit from private land to outside

- (A) Form II (B) Form – I (Red)
(C) Form – I (Black) (D) Form III

தனியார் மற்றும் பட்டா நிலங்களில் உள்ள மரங்களை அப்புறப்படுத்த வழங்கப்படும் படிவம்

- (A) படிவம் II (B) படிவம் I (சிவப்பு)
(C) படிவம் I (கறுப்பு) (D) படிவம் III

75. What is to be used for collecting compounding fees?

- (A) Form. C (B) Form. A
(C) Form. D (D) Form. B

இணக்க கட்டணம் எந்த படிவத்தில் வசூல் செய்யப்படுகிறது

- (A) படிவம் C (B) படிவம் A
(C) படிவம் D (D) படிவம் B

76. A lost cheque treated as

- (A) Cancelled cheque (B) Payment Cheque
(C) Remittance Cheque (D) Deposit to Private Account

காணாமல் போன காசோலையை எவ்வாறு பாவிப்பது?

- (A) ரத்து செய்யப்பட்ட காசோலை (B) பணம் கொடுத்த காசோலை
(C) பணம் கட்டிய காசோலை (D) தனியார் கணக்கில் செலுத்தியது

77. Who is the authority to issue pay slip for self-drawing officer?

- (A) Accountant General (B) Chief Conservator of Forests
(C) Superior (D) Government

சுய வழங்கல் அலுவலர் (Self drawing officer)-க்கு ஊதிய சான்றிதழ் வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) மாநில தலைமை கணக்காயர் (B) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(C) அடுத்த உயர் பதவியில் உள்ளவர் (D) அரசு

78. Dryage (Sandalwood) noted in the Form

- (A) Form V (B) Form VII
(C) Form X (D) Form VI

சந்தன மர உலர்வு எந்த படிவத்தில் குறிக்கப்படுகிறது?

- (A) படிவம் V (B) படிவம் VII
(C) படிவம் X (D) படிவம் VI

79. What is Eligible allowance for additional charges?

- (A) Specially allowances (B) House rent allowances
(C) City compensatory allowances (D) Medical Allowances

கீழ்க்கண்ட படிவங்களில் (Allowances) கூடுதல் பொறுப்பு படிக்கு தகுதியானவை எவை?

- (A) தனி ஊதியம் (B) வீட்டுவாடகைப்படி
(C) நகர ஈட்டுப்படி (D) மருத்துவப்படி

80. What is the time to apply transfer advance, in new joining place?

- (A) one month (B) three months
(C) six months (D) two months

இடமாற்றல் முன்பணம் வாங்க புதிய இடத்தில் பணியேற்ற பின்னர் எத்தனை மாதங்களுக்குள் விண்ணப்பிக்கலாம்?

- (A) ஒரு மாதம் (B) மூன்று மாதம்
(C) ஆறு மாதம் (D) இரண்டு மாதம்

026/DD/20

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
FOREST DEPARTMENT TEST – TAMIL NADU FOREST DEPARTMENT
CODE AND ACCOUNTS

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. What is Reserve Book?
காப்பு புத்தகம் என்றால் என்ன?
2. What is muster roll?
மஸ்டர் ரோல் என்றால் என்ன?

[Turn over

3. Explain depots?

“கிடங்கு” விளக்குக?

4. What is Revised Estimate? How it is prepared?

திருத்திய மதிப்பீடு என்றால் என்ன? திருத்திய மதிப்பீடு எவ்வாறு தயார் செய்வது?

5. What is Number Statement?

பணியாளர் எண்ணிக்கை அறிக்கை என்பது என்ன?

6. Explain Chalans?

செல்லான் ரசீது விளக்குக.